

## SELENDİ İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bitki yetiştirme ruhsatı (Pasaport)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu kaydı ve kira sözleşmesi 3- Taahhütname 4- Nematod tahlil sonucu 5- Kroki  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 GÜN
2	Bitki koruma ürünleri bayilik izin belgesi	1- Başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Onaylı Diploma veya Mezuniyet Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı (T.C kimlik numarası) 4- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 5-6.maddenin 1.fıkrasının (C) bendinde belirtilen hizmet süresini gösteren belge 6-6.maddenin 1.fıkrasının (C) bendinde belirtilen sınavda başarılı olduğunu gösteren belge  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	7 GÜN
3	Bitki Pasaportu Hizmeti	1-Dilekçe 2- Üretici Belgesi 3- Yönetmelik Ek-2 Belgesi 4- Tapu Fotokopisi ve ya Kira sözleşmesi 5- Satış yeri, depo ve sergi gibi yer bilgileri  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Mütemadiyen süreklilik var 1 GÜN
4	Örtü Altı Sistemine Kayıt	1- Başvuru Dilekçesi(EK-5) 2- Gerçek kişi üreticiler T.C. Kimlik Numarasının yer aldığı Nüfus cüzdanı Fotokopisi, Vergi levhası fotokopisi 3-İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (Tapu dökümü) veya kira sözleşmesi veya taahhütname 4-Ek-1'deki Örtü Altı Üretici Kayıt Formu 5-Çiftçilik belgesi	5 GÜN

5	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi	Profesyonel Kullanıcılar için 1-Dilekçe 2-2 Adet Fotoğraf 3-Diploma Fotokopisi 4-Kimlik Fotokopisi	Bitkisel Üretim Yapanlar İçin 1- Dilekçe 2- 2 Adet Fotoğraf 3- Kimlik Fotokopisi 4- Kısa Süreli Eğitim	Ocak ve Temmuz Aylarında (Yılda 2 defa) 1 GÜN
6	Bitki Koruma Ürünleri Numune alımı	1-Dilekçe 2-Proforma Fatura 3-Analiz Sertifikası		1 GÜN
7	Bitki Sağlık Sertifikası (ihracat İşlemleri)	1- İhracat Beyannamesi 2- Üretici Kayıt Defterinin 1.nüshası  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması Analiz sonucu için geçen süreler hariç tutulacaktır.		1 GÜN
8	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-8'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.		1 GÜN
9	Organik Tarım Desteklemesi	1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.		1 GÜN
10	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.		2 GÜN

11	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>1 GÜN</b>
12	Arazi Satışı İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı	<b>1 GÜN</b>
13	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>4 SAAT</b>
14	Özürllüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>2 SAAT</b>
15	Bombus Arısı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2-T:C. Kimlik / Vergi Numarası 3-Örtü Altı Kayıt Sistemi(ÖKS)/ Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 4-Örtü Altı İşletme / Üretici No 5-T.C. Ziraat Bankası IBAN No 6-Fatura 7-İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge( tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname	<b>5 GÜN</b>
16	Hububat, baklagil ve yağlı tohumlar fark ödemesi ve Sözleşmeli Üretim desteği	1-Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3-Borsa tescil belgesi 3-Pamukta Sertifikalı tohum faturası ve sertifika örneği. 4-Sözleşmeli üretim için sözleşme 5- Döner sermaye makbuzu	<b>2 SAAT</b>
17	Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknik Mücadele Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2-T:C. Kimlik / Vergi Numarası 3-Örtü Altı Kayıt Sistemi(ÖKS)/ Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 4-Örtü Altı İşletme / Üretici No 5-T.C. Ziraat Bankası IBAN No 6-Üretici Kayıt Defteri No 7-İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge( tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname	<b>5 GÜN</b>

		8- Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknik Mücadele tespit tutanağı 9- Fatura ( Üreticinin biyolojik ve/veya biyoteknik mücadele amacıyla yaptığı harcamaları gösteren)	
18	Bakanlık Temsilcisi Talebi	1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üst birlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>13 GÜN</b>
19	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvan maddeleri için kesim raporu 2- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 3- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelı olmayan hayvanların sevki yapılmaz.İki aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) 4- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>1 GÜN</b>
20	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	<b>1 GÜN</b>
21	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	<b>1 GÜN</b>
22	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- İşletme tescil müracaat formu 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	<b>1 GÜN</b>
23	Yeşil Kart- SGK-Tek Adımda Hizmet Bürosu- Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü Kurumunun Tarımsal Gelir Talepleri	1- İlgili Kurumun Başvuru Matbu Belgesi 2- Müracaat Dilekçesi 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği 4- Onaylı Tapu Kaydı Çıktısı 5- ÇKS Belgesi	<b>7 GÜN</b>

24	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 GÜN</b>
25	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 5996 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifikadüzenlenir.</p>	<b>8 AY</b>
26	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu</p>	<b>1 GÜN</b>
27	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<p><u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) <u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 GÜN</b>
28	Buzağı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 GÜN</b>
29	İstatistik Bilgi Talebi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p>	<b>15 GÜN</b>

30	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Yem Bitkileri destekleme formları (Ek-11,Ek-12 ve Ek- 13) 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 GÜN</b>
31	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Tohumluk faturası 3-Talep formu(Ek- 15) 4-Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>2 SAAT</b>
32	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Tohumluk üretim bilgileri formu (Ek-16) 3-YTK ve bu kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştiricilerin ÇKS belgesi 4-Onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (Ek-18) 5-Onaylı tohumluk sertifika sureti 6-Onaylı tohumluk beyanname sureti 7-YTK olduğunu gösterir belge 8-Tohumluk satış faturası 9-Fatura ve sertifika icmali (Ek-17) 10-Tarla kontrol raporu 11-Tohumluk üreticisi ile tohumyetiştiricisi arasında yapılan sözleşme protokolü 12-Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>2 SAAT</b>
33	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1-Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Talep formu (Ek-22) 3-Satış faturası 4-Aşı materyali sertifikası 5-Gerekli durumda bitki muayene raporu 6-Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti (kamu kuruluşları hariç) 7-Patates siğili için destek talep formu (Ek-6) 8- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>2 SAAT</b>

34	Mazot ve Kimyevi Gübre ve Toprak analizi Desteklemesi	1- Bitkisel üretime destekleme ödemesi başvuru dilekçesi (Ek-3 ve Ek- 4) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-7) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>2 SAAT</b>
35	ÇKS Kaydı ve Güncellemesi	1-Tanzim edilip onaylanmış ÇKS formları 2- Varsa kira, muvafakatname, taahhütname gibi özel evraklar 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>2 GÜN</b>
36	Tarımsal Elektrik Talebi Ve İndirimli Tarifeden Yararlanma Uygulaması	1-Başvuru dilekçesi 2-İlgiliye ait Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Kaydı 3-İlgili yere ait Tapu fotokopisi 4-İlgili yere ait Çaplı Kroki veya Harita Örneği 5-Yer altı suyu (Kuyu) kullanma belgesi (DSİ) 6-Müracaatçı şahsen başvurmadı ise adına başvuran kişiye ait vekaletname (Noter) 7-Müracaat sahibi tüzel kişi ise, Tüzel kişi adına iş yapmaya yetkili olduğuna dair Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri 8-Sulama Sisteminin (Damlama veya Yağmurlama) kurulu olması 9-Damlama veya yağmurlama sistemine ait malzemenin faturası 10-Döner Sermaye Makbuzu	<b>1 GÜN</b>
37	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>5 GÜN</b>
38	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>5 GÜN</b>

39	İhracat	<p><u>Yaş meyve sebze ihracatı :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Aslı) 2- Müstahsil makbuzu 3-Üretici kayıt defteri 4- Gıda Sağlık Sertifikası 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p><u>Özellik Arzeden ihracatlar :</u> 1- Fındık,antepfıstığı,kuru incir ve mamülleri İhracatında (AB Ülkeleri için) Aflotoksin raporu 2-Salamura asma yaprağı ihracatında (AB ülkeleri için) pestisit raporu 3- Mamül ve yarı mamül ürünlerin ihracatında gıda sağlık sertifikası 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 GÜN</b>
40	İhracat (Gıda Sağlık Sağlık Sertifikası)	<p><u>Dilekçe</u> 1- Ön Bildirim Formu 2- Ek-2 Formu 3- Ekli Liste 4- Taahhüt 5- Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 GÜN</b>
41	Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu</p>	<b>30 DAKİKA</b>
42	Yem Bayii Ruhsatı	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>20 GÜN</b>



43	Çiğ Süt Desteklemesi	<p>1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>3 AY</b>
44	Alo Gıda Hattı Başvurusu	<p>1- Başvurular 174 numaralı telefon hattından veya www.alo174.gov.tr internet adresinden yapılır. Yapılan işlemlerle ilgi bilgiler 174 numaralı telefon hattından veya www.alo174.gov.tr adresinden verilecek başvuru numarası ile öğrenilebilir.</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>15 GÜN</b>
45	Su Ürünleri Menşei Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Gerçek kişiler için su ürünleri ruhsat teskeresi 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Avlanma yasağı olan dönemlerde düzenlenemez.</p>	<b>1 GÜN</b>
46	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	<p>1- Başvuru dilekçesi</p>	<b>15 GÜN</b>
47	İşletme Kayıt Belgesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi ve Beyanname (EK-4) 2- Gıda Üretim İşletmeleri İçin Yıllık Kurulu Üretim Kapasitesini Gösterir Belge 3- Döner Sermaye Makbuzu</p>	<b>5 GÜN</b>
48	Onay Belgesi (Sadece Süt Toplama Merkezi)	<p>1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti. 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar. 6- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 7-İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge. 8- Döner Sermaye Makbuzu</p>	<b>3-6 Ay</b>
49	Fumigasyon İşlemi	<p>1-Dilekçe 2-Dönersermaye Makbuzu</p>	<b>1 GÜN</b>

50	Hayvan Hareketleri Kontrolü	Veteriner Sağlık Raporu	1 SAAT
51	Hayvan Hastalıkları Tazminat Ödemeleri	İlgili Tebliğ ve Yönetmeliklerde belirtilen çeşitli belgeler	Yıl içindeki uygulamalar için 3-6 AY
52	Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve tescili	Pasaport için dilekçe	1 SAAT
53	Kırsal Kalkınma yatırımlarının desteklenmesi Programı-Makine Ekipman Alımı Başvuruları	1-Hibe Başvuru Formu ve Ekleri 2-İlgili Tebliğde İstenen Belgeler	Her yıl çıkan tebliğde belirtilen tarihlerde olmak üzere; Başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 60 GÜN
54	Kooperatif Kuruluşu	1-En az 7 kişi Kurucu Ortakların Başvuru Dilekçesi 2-Kurucu Ortakların Nüfus Suretleri 3-Kurucu Ortakların İkametgeh Belgeleri	3 AY
55	Kooperatif Olağan Genel Kurul İşlemleri	1-Dilekçe 2- İlan-Gündem 3-Askı Tutanağı 4-Temsilci ücreti ödenti makbuzu	1 GÜN
56	Ç.M.K. Çalışmaları	1-Dilekçe 2-Gelir ve gider bütçesi 3-Koruma Listesi, 4- Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı, 5-İlan tutanağı, 6-Koruma tarifesi, 7-Askı tutanağı 8-Bekçi kadrosu, 9-Yasak saha krokisi ve kararı	30 GÜN
57	Tabii Afet Yardımı (Hasar Tespiti)	1-Dilekçe 2-Mal Varlığı Beyan Formu 3-Tapu Fotokopisi ya da Kira sözleşmesi 4-ÇKS.Kaydı 5-Soy Kütüğü Kaydı	( Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç) 7 GÜN
58	Biçerdöver Kontrolleri	1-Dilekçe	1 GÜN
59	ÇKS Belgesi verilmesi	1-T.C.Kimlik numarasını gösterir belge	1 SAAT

60	Arazi Tespit Raporu Tarla-Bağ-Bahçe ve sera (Ekspertiz)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi ve Çaplı Kroki 3-Döner Sermaye Makbuzu	<b>1 SAAT</b>
61	Üretici Kayıt Defteri verilmesi	1-Yazılı ve sözlü müracat 2-Döner Sermaye Makbuzu	<b>30 DAKİKA</b>
62	Bitki Koruma ürünlerinin reçetelendirilmesi	1-Üretici Kayıt Defteri ile müracat	<b>30 DAKİKA</b>
63	Çiftçi Eğitim Toplantıları ve Kurslar	1-İlçe Yayım Programı kapsamında veya istek olduğunda	<b>Yayım programına göre 2 GÜN</b>
64	İlçe Genelinde yetiştiriciliği yapılan Tarımsal Ürünlerin İstatistik Bilgilerinin verilmesi	1-İstenilen bilgilere ait Dilekçe 2-Kamu kurumlarından resmi yazı	<b>7 GÜN</b>
65	İlçe Genelinde yetiştiriciliği yapılan Tarımsal Ürünlerin Maliyet Bilgilerinin Verilmesi	1-İstenilen bilgilere ait Dilekçe 2-Kamu kurumlarından resmi yazı	<b>7 GÜN</b>
66	Bilgi Edinme İşlemleri(BİMER)	Bimer Başvurusu.	<b>30 GÜN Gerek Görüldüğünde + 15 GÜN</b>
67	Şikayet İncelemeleri	Dilekçe	<b>30 GÜN</b>
68	Demonstrasyon ve Tarla Günü	Dilekçe, İlçe Yayım Programı, Demonstrasyon Programı	<b>1 Vejetasyon Dönemi veya Çok Yıllık Bitkilerde daha uzun bir süre</b>
69	Kapasite Raporu	1-Dilekçe 2-Döner sermaye makbuzu	<b>1 GÜN</b>
70	Mahkeme ve İcra Yazışmaları	Resmi Mahkeme Yazısı	<b>7 GÜN</b>

71	Bilirkişi Görevlendirmesi	Mahkemenin talebi üzerine	1 GÜN
72	Kümes Elektrik İndirimi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu	1 SAAT
73	Hayvancılık İşletmeleri Faaliyet Belgesi	1-Dilekçe (İlgili talimatta belirtilen belgeler ile birlikte) 2-Döner Sermaye Makbuzu	1 SAAT
74	Suni Tohumlama Koçanı	1-Serbest veteriner talebi 2-Döner Sermaye Makbuzu	30 DAKİKA
75	Kırmızı Et Desteklemesi	1- Kesilen hayvana ait fatura veya müstahsil makbuzu ve kesim cetveli (Üretici tarafından üyesi olduğu Et Üreticileri Birliğine teslim edilir.Et Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Kırmızı Et Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Ahmet ASLANALP  
**Unvan :** İlçe Müdürü  
**Adres :** İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü  
Selendi / MANİSA  
**Telefon :** 0-236-788 10 04  
**Faks :** 0-236-788 10 08  
**e-Posta :**

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Can ATAK  
**Unvan :** Kaymakam  
**Adres :** Selendi Kaymakamlığı  
**Telefon :** 0-236-788 10 01  
**Faks :** 0-236-788 10 46  
**e-Posta :** [selendi@icisleri.gov.tr](mailto:selendi@icisleri.gov.tr)